

Wir suchen für unser Sekretariat im Büro in Hannover zum 01.01.2024 eine

Sekretärin (w/m/d)

Die TGL Planungsgemeinschaft besteht seit mehr als 30 Jahren als renommiertes Ingenieurunternehmen und ist für die Projektplanung der gesamtheitlichen elektrotechnischen Einrichtungen im Bereich der Technischen Gebäudeausrüstung verantwortlich und planen u.a. folgende Bereiche:

Elektrische Energieversorgung, Elektroinstallation, Beleuchtungs-, Nachrichten-, Sicherheits- und Medientechnik sowie Telekommunikations- und Datennetzanlagen.

Unsere vielseitigen Aufgaben für Sie

- Organisation und Administration des Empfangsbereiches
- Empfang von Besuchern und Geschäftspartnern
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, u.a. Annahme und Weiterleitung der Telefonate
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie Betreuung des zentralen eMail-Postfaches
- Erledigung anfallender Korrespondenz und Büroorganisation
- Weitere Unterstützung im Tagesgeschäft
- Unterstützung der Projektleiter bei der Vorbereitung von Ausschreibungen und Vergaben sowie deren Abrechnung

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen, wie Outlook, Word und Excel
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit und Flexibilität
- Freundliches und souveränes Auftreten
- Interesse, sich in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- Berufserfahrungen wären von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- Vielfältige Aufgabenbereiche und eigenverantwortliches Arbeiten
- Offenes und professionelles Miteinander
- Umfassende Einarbeitung
- Langfristige Festanstellung in Vollzeit
- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Getränke (Kaffee, Tee, Wasser) und Bio-Obst
- Attraktiver Standort: erreichbar bequem mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Ihre Bewerbung wird absolut vertraulich behandelt. Senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen digital im pdf-Format an unsere eMail-Adresse.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen auch gerne telefonisch zur Verfügung.

TGL Planungsgemeinschaft
Liegat PartG mbB
Gruppenstraße 4
30159 Hannover
Tel.: 05 11 / 3 68 68 0
eMail: TGL@TGL-Liegate.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.